

ООО ИЦ "Н ЭКС"

г. Москва, 121359, ул. Маршала Тимошенко, 17 к.2
тел./факс (495) 580-97 80

ОГРН 1047796193950
ИНН 7707514324

Утверждаю
Генеральный директор



Хоменко М.Ф./
20 12 г

Положение о порядке выдачи, оформления и хранения документов, выдаваемых обучающимся

1. Общие положения

Положение о порядке выдачи, оформления и хранения документов, выдаваемых обучающимся, разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письма Минобрнауки России от 21.02.2014 о АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»);
- Приложения от 24.07.2013 г. № 328н к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Постановления Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 г. N1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", Приказа Минтруда России от 28.03.2014г. о 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работах на высоте»;

2. Порядок выдачи документов об образовании

Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдается:

- удостоверение о повышении квалификации.

Образец документов разрабатывается и утверждается Учебным центром самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы таких документов, Учебный центр берет их за основу.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации (если применимо) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Оформление документов об образовании

3.1. Подпись и печать в удостоверении о повышении квалификации. Удостоверение о повышении квалификации подписывается Руководителем Учебного центра и заверяются печатью ООО ИЦ «Н ЭКС» (на основании п.3,5 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

3.2.. Бланки удостоверений о повышении квалификации являются защищенной от подделок полиграфической продукцией, установленного ООО ИЦ «Н ЭКС» образца.

При заполнении удостоверения о повышении квалификации указываются следующие сведения:

1. Полное и краткое официальное название образовательной организации в именительном падеже.
2. ФИО в дательном падеже.
3. Программа повышения квалификации.
4. Срок освоения образовательной программы.
5. Период обучения.
6. Дата выдачи документа.
7. Порядковый номер удостоверения.
8. ФИО, должность подписанта.
9. Подпись руководителя Учебного центра.
10. Печать организации.
11. Дисциплины, освоенные за время обучения (могут отсутствовать).
12. Формы бланка удостоверения о повышении квалификации приведены в

Приложении № 1.

3.3. Справка об обучении

При заполнении указываются следующие сведения (Приложение № 2)

1. Полное официальное название образовательной организации в именительном падеже согласно Уставу.
2. Исходящий номер.
3. ФИО в именительном падеже
4. Программа обучения.
5. Период обучения.
6. Нормативный срок обучения.
7. Результаты промежуточной аттестации.
8. Результаты итоговой аттестации.
9. Подпись руководителя Учебного центра.
10. Печать организации.
11. Дата выдачи документа.

4. Система учета и хранения документов

В Учебном центре ООО ИЦ «Н Экс» действует система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

4.1. Получение документов.

Для зачисления в Учебном центре Слушатель предоставляет необходимый комплект документов, после чего включается в группу обучения.

4.2. Проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от Слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляются в ближайшую группу обучения.

4.3. Оформление документов.

При зачислении Слушателя на обучение, слушателя зачисляются в учебную группу. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении.

4.4. Хранение документов.

Информация о выданных Слушателям удостоверениях о повышении квалификации хранится в электронном виде на сервере Организации.

Форма бланка удостоверения о повышении квалификации



Общество с ограниченной ответственностью
Испытательный центр «Н Экс»

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место работы: _____ (название организации)

(Лицензия Департамента образования и науки города Москвы
на осуществление образовательной деятельности
от 15 июня 2020 года (регистрационный № 040807)

в том, что он (она) «__» _____ 20__ г. прошел(а) обучение в
Учебном центре ООО ИЦ «Н Экс»

по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации:

«_____»
(в объеме __ часов)

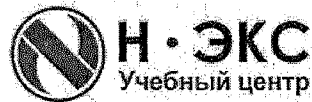
Руководитель учебного центра _____ М.П.

г. Москва «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер №

Удостоверение №

Перечень документов:



УДОСТОВЕРЕНИЕ

Руководитель учебного центра _____

М.П.

Справка об обучении

Общество с ограниченной ответственностью ИЦ «Н Экс»
структурное подразделение «Учебный центр»
(ООО ИЦ «Н Экс»)

СПРАВКА

Исх. № _____ от _____

Фамилия, Имя, Отчество

Предыдущий документ об образовании

Поступил

Завершил обучение

Нормативный срок обучения

Программа обучения

Результаты промежуточной

аттестации: отсутствуют

Результаты итоговой

аттестации: отсутствуют

Руководитель учебного центра

Исполнитель:

Тел.: